

## STÖD VID UPPFÖLJNING AV FÖRSKRIVEN FORMGJUTEN SITS/SITTDYNA/RYGGDYNA

Uppföljningsunderlaget är tänkt som ett stöd för förskrivare i förskrivningsprocessen gällande det som åligger förskrivare efter utlämnandet av hjälpmedlet. En väl genomförd uppföljning med information, instruktion, träning/invänjning, uppföljning och utvärdering ger ofta ny kunskap som kan leda till nya åtgärder. En viktig del i förskrivningsprocessen är uppföljning och utvärdering av uppsatta mål. Som förskrivare ansvarar du för att det finns stöd i omgivningen och att användningsområdet för hjälpmedlet är klargjort. Du ansvarar också för att bedöma behov av fortsatt uppföljning. Detta är förstås särskilt viktigt gällande personer med skador och/eller sjukdomar som ofta leder till ändrade förutsättningar. Uppföljningsunderlaget är ett komplement till den information som finns på Vårdgivarguiden gällande [förskrivningsprocessen](#) och [uppföljning av hjälpmedel](#) samt till Socialstyrelsens material kring [förskrivningsprocessen](#).

INFORMERA/INSTRUERA	
<b>Förberedelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Till vilka ska information/instruktion ges? – Brukare, anhöriga, assistenter, vårdpersonal, skolpersonal?</li> <li>Var ska information/instruktion ske? I bostad, på daglig verksamhet, i skola?</li> <li>Hur ska information/instruktion ges? -praktiskt, muntligt, skriftligt? Med bilder?</li> </ul>
<b>Muntlig/skriftlig instruktion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lämna ut och gå igenom broschyr "Information vid utlämnande av formgjutet hjälpmedel".</li> <li>Lämna ut och gå igenom bruksanvisning från leverantör.</li> <li>Informera kring var och i vilka aktiviteter samt under vilka förutsättningar det formgjutna hjälpmedlet ska användas. Hur skall hjälpmedlet tränas in? Ska ett invänjningsschema upprättas? Finns restriktioner och överenskommelse mellan brukare och förskrivare?</li> <li>Behövs en skriftlig instruktion kring positionering? Ska den kompletteras med bilder? Var ska bilderna placeras?</li> <li>Planera för uppföljning! När ska detta ske? Var ska det ske - i bostaden, på skolan, dagliga verksamheten? För att "nöjd-kundgaranti" skall gälla behöver eventuell justering ske inom 3 månader från det att produkten lämnas ut.</li> </ul>
<b>Praktisk instruktion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hur skall brukaren förflyttas till och från det formgjutna hjälpmedlet?</li> <li>Behövs en praktisk genomgång av överflyttningshjälpmedel och vilket lyftsele som skall användas?</li> <li>Praktisk genomgång av positionering i det formgjutna hjälpmedlet.</li> </ul>

<b>TRÄNA/VÄNJA IN</b>	
<b>Invänjning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hur ska hjälpmedlet tränas in?</li> <li>Hur ska hjälpmedlet användas och i vilka aktiviteter och hur länge ska det användas?</li> <li>Behövs invänjningsschema? Till vilka? Brukare, anhöriga, assistenter, vårdpersonal, skolpersonal?</li> </ul>
<b>FÖLJA UPP</b>	
<b>Muntligt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hur ofta har hjälpmedlet använts?</li> <li>Hur lång tid åt gången används hjälpmedlet?</li> <li>Har brukaren/nätverket uppfattat instruktioner korrekt?</li> <li>Har givna instruktioner och eventuellt invänjningsschema följts?</li> <li>Hur har komforten upplevts?</li> <li>Har rodnad eller tryckmärken uppstått?</li> <li>Hur har användningen fungerat i aktivitet?</li> <li>Hur har det fungerat med förflyttningar till/från hjälpmedlet?</li> <li>Följ upp riskanalys gällande omgivningsfaktorer.</li> <li>Behövs flera uppföljningstillfällen för att kunna utvärdera?</li> <li>Behövs kompletterande information/instruktion?</li> <li>Behövs kompletterande åtgärder/justeringar på hjälpmedlet?</li> <li>Vet brukaren/nätverk var de skall vända sig med frågor, t.ex. för åtgärder eller för reparation?</li> </ul>
<b>Praktiskt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvärdera sittposition. Har exempelvis tonus förändrats? Får brukaren det stöd han/hon behöver?</li> <li>Repetera och vid behov uppdatera instruktioner och information.</li> <li>Kontrollera hjälpmedlet – finns skador på skal, dynor, foder, tillbehör, monteringar?</li> </ul>

UTVÄRDERA	
<b>Målformulering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Har brukarens/förskrivarens mål med det formgjutna hjälpmedlet uppfyllts? Om inte, varför?</li><li>• Använder brukaren det formgjutna hjälpmedlet enligt överenskommelse mellan brukare och förskrivare?</li></ul>

AVSLUTA	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behövs kompletterande åtgärder/justering på hjälpmedlet? Behövs ny konsultation/arbetsorder?</li><li>• Ta ställning till om hjälpmedelsärendet kan avslutas eller om det finns behov av återkommande uppföljning. Analysmetod för uppföljning av funktion, nytta, risk finns på Vårdgivarguiden <a href="#">Modell för bedömning av uppföljningsbehov vid förskrivning av hjälpmedel</a></li></ul>